

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Ans Skole

§ 1 På skolebestyrelsens første ordinære møde vælges en formand, næstformand og mødeleder. Kun forældrerepræsentanter kan vælges til formand og næstformand. Alle valgte medlemmer af skolebestyrelsen kan deltage i afstemningen.

Stk. 2. Bestyrelsesformanden tegner skolebestyrelsen mellem møderne.

Stk. 3. Forretningsorden for skolebestyrelsens arbejde fastlægges. Forretningsorden er underlagt gældende Styrelsesvedtægt for Silkeborg Kommunes skolevæsen.

§ 2 Formanden eller skolelederen indkalder til ordinært møde så ofte, det findes fornødent, eller et flertal af bestyrelsesmedlemmerne fremsætter ønske herom.

Stk. 2. Formanden og skolelederen fastsætter tid og sted for møderne. Møderne planlægges, så flest mulige kan deltage og for et år ad gangen.

Stk. 3. Skolelederen eller formanden indkalder til møde og mindst 4 hverdage forud for ordinære møder udsender skoleleder og bestyrelsesformand i forening en dagsorden. Punkter, som ønskes optaget som selvstændige punkter til behandling samt evt. baggrundsmateriale, skal derfor være formand eller skoleleder i hænde senest 8 arbejdsdage forud for mødet.

Stk. 4. Formanden og skolelederen fastsætter dagsorden for møderne og fremsender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne den færdige dagsorden, inkl. bilag. Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på skolen. Dagsorden offentliggøres med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt, på skolens hjemmeside.

Stk. 5. I særlige tilfælde kan formanden eller skolelederen indkalde til ekstraordinært møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden eller skolelederen så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 6. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, meddeles dette skoleledelsen.

Stk. 7. Skolelederen kan indkalde suppleanter, såfremt der er tale om længerevarende fravær.

§ 3 Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

§ 4 Skolebestyrelsen aftaler en møderække for skoleåret (årshjul).

§ 5 Skolebestyrelsen fastlægger ved bestyrelsesårets start omfanget af kontakt med forældre kredsen.



§ 6 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer (de valgte) er til stede, dog således at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Stk. 3. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 4. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 5. Skolebestyrelsen kan beslutte at invitere andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 6. De valgte medlemmer af skolebestyrelsen kan vælge at afholde formøder.

§ 7 Mødelederen åbner og leder møderne.

§ 8 Skolebestyrelsesmedlemmerne aflægger på hvert møde en kort beretning om de møder eller andet, hvori de har deltaget i egenskab af deres hverv som skolebestyrelsesmedlemmer.

§ 9 Skoleledelsen varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen.

Stk. 2. Der udarbejdes efter endt møde et referat, som godkendes efter endt møde af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Referatet offentliggøres på skolens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt efter godkendelse og evt. tilføjelser.

Stk. 3. Ethvert medlem kan forlange, at afvigende opfattelser bliver tilført referatet og fremgår af skolebestyrelsens udtalelser og beslutninger.

§ 10 Revidering og beslutning af principper træffes på baggrund af minimum 2 skolebestyrelsesmøder

§ 11 Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kræver vedtagelse i to ordinære møder.

§ 12 Denne forretningsorden er vedtaget af skolebestyrelsen på Ans Skoles ordinære bestyrelsesmøde den 12. maj 2015.

