

**PRAKTIKBESKRIVELSE**

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog. Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Skolen i Nørskovlund

Adresse:

Taskebjergvej 33

Postnr. og By:

8620 Kjellerup

Tlf.nr.:

89702380

Institutionens E-mail:

skoleninorskovlund@silkeborg.dk

Hjemmeside adr.:

<http://ansskole.skoleporten.dk/sp>

Institutionsleder:

Jette Patscheider

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Jan Lund Pedersen

Kommunal:

kommunal

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 72 elever</p> <p>b) 0-10 klasse</p> <p>c) 0-6 klasse på Skolen i Nørskovlund og 7-10 klasse i afdelingen på Ans Skole</p> <p>d) 8.00-17.00 (Sfo åben 6.30)</p> <p>Den studerende skal påregne arbejdstider indenfor åbningstiderne, som er 6.30-17.00.</p> <p>Der afholdes aftenmøder, hvilke kan adviseres ved praktikkens opstart.</p> <p>Enkelte praktikperioder vil ligeledes indeholde lørdagsarrangementer pædagogisk weekend og lejrskole.</p> <p>Lukkedage i henhold til Silkeborg kommunes lukkepolitik:</p> <p>De 3 hverdage før påske Dagen efter Kr. Himmelfartsdag Uge 28-29-30 i sommerferien Fra d. 27. december til og med d. 31. december</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Skolen i Nørskovlund er en specialafdeling under Ans Skole i Silkeborg Kommune for børn og unge med autismespektrumforstyrrelser.</p> <p>Skolen har eksisteret siden 2002, hvor den startede med en ganske lille gruppe elever. Siden er den blevet en del større og har i dag 72 elever i spændet fra 0.</p>



	<p>til 10. klasse samt 46 ansatte. Derudover udgør skolen et inklusionscenter i Silkeborg Kommune for børn og unge med autismespektrumforstyrrelser</p> <p>Alle elever har mulighed for at gå i SFO/Klub. Nogle elever tilbydes endvidere at være med i skolens "teen"-klub 1 aften om ugen</p> <p>Skolen er underlagt Folkeskoleloven, hvilket vil sige, at der arbejdes efter Folkeskolelovens formålsparagraf, tillige er vi forpligtede på at udforme individuelt tilrettelagt undervisning, der tilgodeser den enkelte elev</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Børn og unge med gennemgribende udviklingsforstyrrelser indenfor autistiske spektrumforstyrrelser</p> <p>Eleverne på skolen rummer hele autismespektret inden for faglige og sociale kompetencer</p> <p>Dette betyder, at den studerende kan møde elever fra indskoling, mellemtrin og udskoling, alt efter hvilken vejleder der er tilknyttet. Tilgangen til eleverne er individuelt tilpasset</p> <p>Du kan møde elever, som besidder gode faglige kompetencer, men også elever, som tilbydes et mere pædagogisk tilpasset tilbud</p> <p>Vi har stor overvægt af elever, som kommunikerer verbalt, men skolen har også elever uden spontan verbal tale og kommunikation. Derfor vil du også kunne opleve alternative kommunikationsformer som eks. PECS systemet:</p> <p>http://www.kommunikationsudvikling.dk/metodeguide/pecs/</p> <p>Enkelte elever kan i affekt blive udadreagerende</p> <p>Der arbejdes ud fra en individuel tilpasset og struktureret dag på skolen, hvor det enkelte barn er i fokus for dermed at kunne støtte dets udvikling og trivsel</p>



<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi tager udgangspunkt i den enkelte elev Tilgangen til eleverne er positiv, anerkendende og rummelig. Tilgangen til eleverne tager afsæt i struktur, overskuelighed, genkendelighed og visuelle støttetiltag. Enkelte elever kommunikerer ved hjælp af PECS Barnet betragtes både ud fra et biologisk, psykologisk og socialt perspektiv, hvilket i praksis vil sige, at vi anser barnet, som individuelt og unikt – ikke som en "diagnose"</p> <p>Der arbejdes hen imod gode oplevelser, følelse af nærvær, glæde, tilfredshed og succes for den enkelte elev og i et fællesskab På skolen er vi meget inspireret af TEACCH og arbejder på at gennemføre en hverdag, med nedenstående punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tydelig og gennemført struktur • Forudsigelighed • Overskuelighed • Regelmæssighed • Visualisering • Rytme • Sammenhæng i hverdagen • Omsorg • Tryghed
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Skolens ansatte udgøres hovedsageligt af lærere og pædagoger.</p>



Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne: Jan Lund Pedersen</p>
Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:	<p>Personalet er inddelt i teams, som udgøres af pædagoger og lærere.</p> <p>Der samarbejdes desuden tværfagligt med</p> <ul style="list-style-type: none">• sundhedsplejerske• psykologer• tale/hørepedagoger



	<ul style="list-style-type: none"> • pædagogiske konsulenter fra bl.a. VISO (http://socialstyrelsen.dk/viso/organisationen-viso) • fysioterapeuter
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Der indhentes børneattest og straffeattest, og den studerende skal underskrive en tavshedserklæring Vi forventer, at den studerende er bekendt med, hvad et ansættelsesforhold betyder og kan håndtere de krav og forventninger, der ligger deri. Eksempelvis anvendelse af mobiltelefon, mødepligt, tavshedspligt, oplysningspligt, etik og ordentlighed generelt Den studerende skal telefonisk give besked senest kl. 7.00 ved sygdom den pågældende dag Der kan altid spørges til fri, omsorgsdage, ferie – dog beslutter koordinatoren, om der er mulighed for dette</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende forventes ikke at arbejde alene</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i></p>	<p><i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i></p>	<p>Vi vil skabe rum og rammer for at den studerende vil kunne få kendskab til og afprøve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basal viden om eleverne i Skole/SFO, dog primært dem i den gruppe den studerende er tilknyttet • Vores pædagogiske arbejdsmetoder • Refleksion over pædagogiske handlinger og tilgange • Diskussioner af emner inden for det faglige felt
<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædago-</i></p>	<p>Vi vil skabe rum og rammer for at den studerende vil kunne få kendskab til og afprøve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At lave observationer • At beskrive problematikker og have tid til at drøfte dem • At udarbejde forslag til problemløsning



<p><i>ske metoders effekter,</i></p>	<p><i>giske metoder,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • At være en del af udarbejdelsen af elevernes handleplaner/evaluering af dem • Diskussioner af emner inden for det faglige felt
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Vi vil skabe rum og rammer for at den studerende vil kunne få kendskab til og afprøve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At have ansvaret for dagsorden til vejledning. • At være synlig i personalegruppen, evt. via et punkt på vores teammøder • At deltage i den pædagogiske praksis og arbejder ud fra den pædagogiske struktur • At reflektere over egen praksis: via teori, handling og det pædagogiske arbejde i gruppen
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>I blandt andet idrætstimer og madlavningstimer, er der rig lejlighed for at arbejde med sundhedsfremme i praksis. Sundhedsfremme som et mere overordnet begreb, arbejdes der generelt med i undervisningen</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Theo Peeters "Autisme - Fra teoretisk forståelse til pædagogisk praksis"</p> <p>Mark Haddon "Den mystiske sag om hunden i natten"</p> <p>Sibylle Janert m.fl. "Autisme i familien"</p> <p>Autismeforeningens hjemmeside:</p> <p>http://www.autismeforening.dk/</p>	



	Skolen har sit eget lille fagbibliotek, hvor der kan lånes anden relevant faglitteratur
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Midtvejs i praktikken, og senest når 2/3 dele af praktikken er forløbet, afholdes et statusmøde mellem den studerende, praktikstedet og praktikunderviseren. Det er praktikunderviseren, der tager initiativ til mødet. Formålet med statusmødet er, at praktikstedet, efter mødet, udtaler sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode (jf. BEK nr. 211, § 9, stk. 3)</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den enkelte studerende vil få mindst hovedparten af sine timer i samme team som vejlederen. Det er i samarbejde med vejlederen og teamet, at der findes rum og tid til at den studerende kan arbejde med sine mål/forløb. Der vil også løbende være mulighed for at kunne foretage observationer/iagttagelser</p> <p>b) Der afholdes 1 times vejledning pr. skoleuge. Ugedag og tidspunktet fremgår af arbejdsplanen. Det forventes at den studerende har lavet dagsorden, som er vejleder tilgængeligt senest 2 dage før. Det er den studerendes ansvar at lave referat af vejledningen</p> <p>c) Vejlederen vil løbende holde sig orienteret om, hvad den studerende har tilføjet i dennes portfolio. Vejlederen vil også henvise til hvad der skrevet, hvis dette synes relevant i forhold til de punkter, som er på dagsordenen. Den studerende kan altid selv inddrage ting fra dennes portfolio i vejledningen</p>



Den studerendes arbejdsplan:	Udleveres så hurtigt som muligt. Hvis der er specielle ønsker angående arbejdsplan, skal den studerende kontakte vejlederen så hurtigt som muligt
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vejlederen vil altid lade den studerende vide om der er grund til bekymring. Vejlederen vil drøfte det med den studerende til vejledningen. Det er først efter dette, og hvis der stadig er bekymringer/problemer, at uddannelsesinstitutionen vil blive kontaktet af vejlederen. Dette sker altid med den studerendes viden



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Ved at afprøve, justere og videreudvikle forskellige kommunikationsformer i den daglige kommunikation med eleverne</p> <p>Ved at etablere relationer med eleverne, der kontinuerligt udvikler sig i løbet af praktikken</p> <p>Vejledningstimerne anvendes som refleksions - og argumentationsrum i forhold til dette</p>



<i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	<p>Have blik for og via logbog arbejde med begrebet: Magt ud fra selvoplevede situationer i den pædagogiske hverdag</p> <p>Have fokus på etiske dilemmaer, bruge logbogen til at beskrive disse og debattere dem med praktikvejleder på vejledningstimer</p>
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	Opleves der episoder i hverdagen evalueres håndteringen efterfølgende i et samarbejde med praktikvejleder
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	<p>Der er rig mulighed for at igangsætte kreative aktiviteter af forskellig art - med elevernes ideer som mulig ledetråd:</p> <p>Logbogen bruges her som et redskab for overvejelser og evaluering.</p>
<i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med menne-</i>	Der er fokus på anvendelsen af teknologiske hjælpemidler i et lærings - og kommunikationsperspektiv.



<p><i>udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>sker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p>Der vil være rig mulighed for at bidrage med yderligere udviklingstiltag og brug af disse</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Theo Peeters "Autisme - Fra teoretisk forståelse til pædagogisk praksis"</p> <p>Mark Haddon "Den mystiske sag om hunden i natten"</p> <p>Elisabeth Reeve & Elisabeth Verdick: "En overlevelsesguide for børn med autismespektrumforstyrrelser"</p> <p>Sibylle Janert m.fl. "Autisme i familien"</p> <p>Autismeforeningens hjemmeside: http://www.autismeforening.dk/</p> <p>Skolen har sit eget lille fagbibliotek, hvor der kan lånes anden relevant faglitteratur</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Midtvejs i praktikken, og senest når 2/3 dele af praktikken er forløbet, afholdes et statusmøde mellem den studerende, praktikstedet og praktikunderviseren. Det er praktikunderviseren, der tager initiativ til mødet. Formålet med statusmødet er, at praktikstedet, efter mødet, udtaler sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode (jf. BEK nr. 211, § 9, stk. 3)</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den enkelte studerende vil få mindst hovedparten af sine timer i samme team som vejlederen. Det er i samarbejde med vejlederen og teamet, at der findes rum og tid til at den studerende kan arbejde med sine mål/forløb. Der vil også løbende være mulighed for at kunne foretage observationer/iagttagelser</p> <p>b) Der afholdes 1 times vejledning pr. skoleuge. Ugedag og tidspunktet fremgår af arbejdsplanen. Det forventes at den studerende har lavet dagsorden, som er vejleder tilgængeligt senest 2 dage før. Det er den studerendes ansvar at lave referat af vejledningen</p> <p>c) Vejlederen vil løbende holde sig orienteret om, hvad den studerende har tilføjet i dennes portfolio. Vejlederen vil også henviser til tidligere skrevet, hvis dette skønnes relevant i forhold til de punkter, som er på dagsordenen. Den studerende må altid selv inddrage ting fra dennes portfolio i vejledningen</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Der er ikke specielle forventninger til den studerendes forudsætninger</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Udleveres så hurtigt som muligt. Hvis der er specielle ønsker angående arbejdsplan, skal den studerende kontakte vejlederen så hurtigt som muligt</p>

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Vejlederen vil altid lade den studerende vide hvis, der er grund til bekymring. Vejlederen vil drøfte det med den studerende til vejledningen. Det er først efter dette, og hvis der stadig er bekymringer/problemer, at uddannelsesinstitutionen vil blive kontaktet af vejlederen. Dette sker altid med den studerendes viden



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	I det daglige opleve betydningen af at være en offentlig institution med beslutninger også af lokalt tilsnit Få indblik i ledelsesstrukturen og dens betydning for det daglige pædagogiske arbejde, dels gennem egne oplevelser og dels som vejledningsemne
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	Gennem observationer og analyse få en mere overordnet forståelse af Skolen i Nørskovlund's samfundsmæssige placering og opnå viden om lovgivningen og skolens organisatoriske sammenhæng
<i>tilgrænsende fagligheder og</i>	<i>indgå i tværprofessionelt sam-</i>	Der er et udbredt samarbejde mellem lærere og pæda-



<p><i>rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>arbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p>goger i de enkelte teams. Løsningen af problemstillinger angående eleverne kan også indbefatte andre faggrupper som f.eks. psykologer og sagsbehandlere</p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et multifacetteret samarbejde,</i></p>	<p>Der er stor mulighed for at afprøve nye/andre pædagogiske tilgange og metoder inden for skolens værdisæt (se hjemmesiden)</p> <p>Skolen i Nørskovlund vægter et miljø, hvor der er plads til at vurdere eksisterende pædagogiske tilgange og tilrette disse ud fra faglige vurderinger</p> <p>Her bruges vejledningstimerne som refleksionsrum for det, der iværksættes og for den studerendes egen faglighed</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Der er fokus på anvendelsen af teknologiske hjælpemidler i et lærings - og kommunikationsperspektiv på Skolen i Nørskovlund</p> <p>Så her vil være rig mulighed for at bidrage med yderligere udviklingstiltag og brug af disse</p> <p>Der vil også være mulighed for at være med til at planlægning af nye aktiviteter</p> <p>På personalemøder kan den studerende introducere ny viden / litteratur - i et samarbejde med praktikvejlederen, og herved være med til at igangsætte innovative processer på stedet</p>



<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Via det daglige pædagogiske arbejde og brug af logbogen virkeliggøres de beskrevne elementer i færdighedsmålet</p> <p>Alt efter praktikperiodens placering på året kan den studerende være med til at udarbejde elevplaner og efterfølgende evaluere og videreudvikle praksis i forhold til udfyldelsen af disse</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Theo Peeters "Autisme - Fra teoretisk forståelse til pædagogisk praksis"</p> <p>Mark Haddon "Den mystiske sag om hunden i natten"</p> <p>Anne Vibeke Fleischer & Käte From: "Eksekutive funktioner hos børn og unge"</p> <p>Elisabeth Reeve & Elisabeth Verdick: "En overlevelsesguide for børn med autismespektrumforstyrrelser"</p> <p>Sibylle Janert m.fl. "Autisme i familien"</p> <p>Autismeforeningens hjemmeside: http://www.autismeforening.dk/</p> <p>Skolen har sit eget lille fagbibliotek, hvor der kan lånes anden relevant faglitteratur</p>	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Midtvejs i praktikken, og senest når 2/3 dele af praktikken er forløbet, afholdes et statusmøde mellem den studerende, praktikstedet og praktikunderviseren. Det er praktikunderviseren, der tager initiativ til mødet. Formålet med statusmødet er, at praktikstedet, efter mødet, udtaler sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode (jf. BEK nr. 211, § 9, stk. 3)</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den enkelte studerende vil få mindst hovedparten af sine timer i samme team som vejlederen. Det er i samarbejde med vejlederen og teamet, at der findes rum og tid til at den studerende kan arbejde med sine mål/forløb. Der vil også løbende være mulighed for at kunne foretage observationer/iagttagelser</p> <p>b) Der afholdes 1 times vejledning pr. skoleuge. Ugedag og tidspunktet fremgår af arbejdsplanen. Det forventes at den studerende har lavet dagsorden, som er vejleder tilgængeligt senest 2 dage før. Det er den studerendes ansvar at lave referat af vejledningen</p> <p>c) Vejlederen vil løbende holde sig orienteret om, hvad den studerende har tilføjet i dennes portfolio. Vejlederen vil også henvise til tidligere skrevet, hvis dette skønnes relevant i forhold til de punkter, som er på dagsordenen. Den studerende må altid selv inddrage ting fra dennes portfolio i vejledningen</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger</p>	<p>Der er ikke specielle forventninger</p>



til den studerendes forudsætninger?	
Den studerendes arbejdsplan:	Udleveres så hurtigt som muligt. Hvis der er specielle ønsker angående arbejdsplan, skal den studerende kontakte vejlederen så hurtigt som muligt
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vejlederen vil altid lade den studerende vide hvis, der er grund til bekymring. Vejlederen vil drøfte det med den studerende til vejledningen. Det er først efter dette, og hvis der stadig er bekymringer/problemer, at uddannelsesinstitutionen vil blive kontaktet af vejlederen. Dette sker altid med den studerendes viden



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Skolens udviklings- og innovationsfelter:	
<ul style="list-style-type: none"> • Læringsmålsstyret undervisning • Videndeling • Kollegial supervision • Oprettelse af PLC (pædagogisk læringscenter) • Rejseholdsfunktion for elever i normalklasser 	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der kræves tilladelse fra hvert enkelt forældrepar, hvis der skal fotograferes eller optages video	
Kontaktperson for den studerende	
Jan Lund Pedersen	